

# OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Saint-Siméon est à la recherche d'un

## PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN (POSTE SAISONNIER)

### LE POSTE

Sous la responsabilité de la direction générale et en collaboration avec le préposé à l'entretien en poste, le préposé à l'entretien saisonnier est appelé à effectuer diverses tâches pour veiller au maintien de la propreté et de la salubrité de même qu'à l'entretien général des édifices et terrains municipaux.

#### Principales responsabilités :

- Assurer l'entretien ménager des trois (3) établissements de l'OMH.
- Effectuer, au besoin, des travaux mineurs de peinture, de plomberie et de menuiserie.
- Effectuer la tonte de pelouse au site de l'Île, à l'Hôtel de Ville et au centre communautaire.
- Effectuer l'arrosage des fleurs.
- Voir au remplacement du préposé à l'entretien pendant la période de vacances.
- Effectuer diverses tâches connexes selon les besoins.

#### Qualifications et habiletés requises :

- Diplôme d'études secondaires et posséder un permis de conduire valide.
- Posséder une forme physique qui répond aux exigences des responsabilités manuelles.
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie, de polyvalence et d'efficacité dans ses fonctions.
- Apprécier travailler en équipe, l'entraide, la collaboration et la communication.

#### Durée :

- Poste saisonnier (15 semaines).
- Horaire de 40 heures par semaine.
- Taux horaire selon entente salariale en vigueur
- Le candidat ou la candidate peut occasionnellement être appelé(e) à travailler le soir et la fin de semaine.



**Date limite pour postuler :**  
**15 mai 2025**

**Date prévue d'entrée  
en fonction :**  
**Fin mai 2025**

### DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toute personne intéressée peut soumettre sa candidature en adressant son curriculum vitae à l'attention de Nathalie Arsenault, directrice générale, aux coordonnées suivantes : 300, rue Alexis-Poirier, Saint-Siméon (Québec) G0C 3A0 ou par courriel à [administration@stsimeon.ca](mailto:administration@stsimeon.ca).

