

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL
TENUE LUNDI, LE 1^{ER} AVRIL 2019 À 20 HEURES AU CENTRE
COMMUNAUTAIRE JEAN-GUY-POIRIER.**

Sont présents et forment quorum sous la présidence du maire, Denis Gauthier;

La conseillère Annie Lévesque, de même que les conseillers Richard Bourdages, Pierre Sarrazin et Stéphane-Alexandre Blais.

Sont absents : Les conseillers Pier-Olivier Bujold et Dial Lepage.

Est également présente : Madame Nathalie Arsenault, directrice générale et secrétaire-trésorière.

2019-04-01-01 Ouverture de la séance

2019-04-01-02 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par le conseiller Pierre Sarrazin et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) que l'ordre du jour soit adopté.

2019-04-01-03 Présentation des états financiers 2018

La présentation des états financiers de la Municipalité pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2018 est faite par Monsieur Luc Audet de la firme Raymond Chabot Grant Thornton.

Ce rapport fait état d'un surplus pour l'année 2018 de l'ordre de 66 943 \$.

2019-04-01-04 Adoption des états financiers 2018

Suite au dépôt et à la présentation des états financiers, il est proposé par le conseiller Stéphane-Alexandre Blais et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) d'adopter les états financiers tels que présentés.

2019-04-01-05 Lecture et adoption du dernier procès-verbal

Après lecture, il est proposé par le conseiller Richard Bourdages et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) que le procès-verbal de la séance du 4 mars 2019 soit adopté.

2019-04-01-06 Liste des déboursés du mois de mars

Pour faire suite à l'étude de cette liste par les membres du Conseil; il est proposé par le conseiller Pierre Sarrazin et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) que cette liste au montant de 109 660,14 \$ soit acceptée.

Le Conseil prend acte de la liste dont les déboursés ont été effectués en relation avec les pratiques et les règles en vigueur à la Municipalité.

2019-04-01-07 Correspondance (dons)

Musée acadien du Québec

Il est proposé par le conseiller Stéphane-Alexandre Blais que la Municipalité de Saint-Siméon adhère au Musée acadien du Québec à Bonaventure pour un montant de 75 \$, taxes incluses.

Marche pour l'Alzheimer

Il est proposé par la conseillère Annie Lévesque qu'un don de 50 \$ soit versé à madame Édith Poirier qui agira comme marcheur élite lors de la Marche pour l'Alzheimer qui se tiendra le 26 mai prochain à Bonaventure.

Rencontres du Canada – Laurence Bujold

Il est proposé par le conseiller Pierre Sarrazin qu'un don de 25 \$ soit versé à Laurence Bujold dans le cadre d'un voyage étudiant à Ottawa en avril prochain. Ce voyage consiste à connecter avec les différentes communautés venant de partout à travers le Canada durant diverses activités organisées par Rencontres du Canada.

MLou, auteure-compositrice-interprète

Il est proposé par le conseiller Richard Bourdages qu'une contribution de 50 \$ soit versée à Marie-Lou Brière-Berthelot en guise de partenariat dans le projet d'enregistrement d'un mini-album de chansons originales de l'auteure-compositrice-interprète.

Office municipal d'habitation – budget révisé

Il est proposé par la conseillère Annie Lévesque d'accepter le budget révisé soumis par l'Office municipal d'habitation de Saint-Siméon. La contribution municipale se chiffre à 1 553 \$ pour l'année 2019.

SADC Baie-des-Chaleurs

Il est proposé par la conseillère Annie Lévesque que la Municipalité de Saint-Siméon adhère à la Société d'aide au développement de la collectivité de Baie-des-Chaleurs pour un montant de 50 \$.

Ces propositions sont toutes résolues à l'unanimité (des membres du Conseil).

2019-04-01-08 Programme municipal d'aide financière complémentaire au programme AccèsLogis

ATTENDU QU'en vertu de la Loi sur la Société d'Habitation du Québec, une municipalité peut préparer un programme complémentaire à celui de la Société d'Habitation du Québec, si cette dernière le prévoit dans un programme préparé et mis en œuvre par elle;

ATTENDU QUE le programme municipal complémentaire doit être approuvé par la Société d'Habitation du Québec (SHQ);

ATTENDU QUE la SHQ a préparé et mis en œuvre le programme AccèsLogis et que ce programme prévoit notamment qu'une municipalité peut préparer et adopter par règlement un programme complémentaire au programme AccèsLogis en vue d'accorder au propriétaire toute forme d'aide financière, y compris l'octroi d'un crédit de taxes foncières;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par le conseiller Pierre Sarrazin et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) que la Municipalité de Saint-Siméon décide ce qui suit :

1. Dans le but de permettre à l'OMH de Saint-Siméon de bénéficier du programme AccèsLogis, la présente résolution vise à instaurer un programme municipal d'aide financière complémentaire au programme AccèsLogis de la SHQ;
2. Ce programme permet à la municipalité d'accorder à l'organisme une aide financière sous la forme d'un crédit de taxes foncières;
3. L'aide financière accordée par la municipalité dans le cadre du présent programme consiste en :
 - un crédit de taxes foncières correspondant à 100% du montant qui serait autrement exigible pour une période de 25 ans;
 - le raccordement des services municipaux;
 - un don de terrain

2019-04-01-09 Programme supplément au loyer – Projet destiné aux personnes âgées en légère perte d'autonomie AccèsLogis Volet II

ATTENDU QUE l'OMH de Saint-Siméon présentera un projet d'habitation dans le cadre du programme AccèsLogis de la Société d'habitation du Québec (SHQ);

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Siméon est en faveur de la construction neuve d'un édifice à logements pour personnes âgées en légère perte d'autonomie;

ATTENDU QUE le programme AccèsLogis exige la participation de la Municipalité au Programme de supplément au loyer pour son acceptation par la SHQ;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par le conseiller Richard Bourdages et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) que la Municipalité de Saint-Siméon participera au Programme de Supplément au Loyer pour le projet de construction présenté par l'OMH de Saint-Siméon en acceptant de s'engager dans une proportion de 10% pendant les cinq (5) premières années pour au moins 20% des unités de logement prévues au projet et jusqu'à concurrence du nombre d'unités maximal prévu à l'intérieur de la convention d'exploitation.

2019-04-01-10 Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable (PPASEP) – Volet 1

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Siméon a pris connaissance du cadre normatif détaillant les règles et normes du PPASEP;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Siméon désire présenter une demande d'aide financière au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques dans le cadre du volet 1 du PPASEP afin de réaliser l'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable de la municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Sarrazin et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

QUE le conseil de la Municipalité de Saint-Siméon autorise la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du volet 1 du PPASEP;

QUE madame Nathalie Arsenault, directrice générale et secrétaire-trésorière, soit autorisée à signer les documents de demande de subvention relatifs à la réalisation de l'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable de la municipalité dans le cadre du volet 1 du PPASEP.

2019-04-01-11 Vente d'immeubles pour taxes municipales

ATTENDU que la MRC de Bonaventure procédera à la vente d'immeubles pour taxes impayées le 11 avril prochain;

ATTENDU QU'un ou des immeubles situés sur le territoire de la Municipalité pourraient faire l'objet d'adjudication;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par la conseillère Annie Lévesque et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) de désigner madame Nathalie Arsenault, directrice générale et secrétaire-trésorière, à titre de représentante de la Municipalité de Saint-Siméon pour acquérir les immeubles qui n'auront pas pris preneur.

2019-04-01-12 Sécurité incendie – nomination d’un directeur du Service Incendie

ATTENDU les exigences minimales de formation prévues à l'article 38 du Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal;

ATTENDU l'intérêt de monsieur Ghislain Gagné d'occuper le poste de directeur du Service Incendie de la Municipalité de Saint-Siméon;

ATTENDU QUE monsieur Gagné a complété avec succès les qualifications professionnelles requises, soit Pompier 1, Officier non urbain (ONU) et Recherche des causes et des circonstances d'un incendie ONU;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par le conseiller Stéphane-Alexandre Blais et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) d'accepter la nomination de monsieur Ghislain Gagné au poste de directeur du Service Incendie de la Municipalité de Saint-Siméon.

2019-04-01-13 Aire de détente – Règlements 2019

Il est proposé par le conseiller Pierre Sarrazin et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) d'adopter les modifications apportées aux règles et modalités de l'Aire de détente pour la saison estivale 2019.

2019-04-01-14 Protocole d'entente à intervenir entre la Municipalité de Saint-Siméon et la Commission scolaire René-Lévesque

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Siméon et la Commission scolaire désirent rendre disponibles certains équipements scolaires et municipaux nécessaires à l'organisation d'un éventail d'activités sportives destinées à promouvoir les loisirs des jeunes et adultes du territoire de la Municipalité et celui des élèves de l'école des Découvertes, et ce, selon leur mission respective;

ATTENDU le protocole d'entente à intervenir entre la Municipalité de Saint-Siméon et la Commission scolaire René-Lévesque à ce sujet;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par la conseillère Annie Lévesque résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) que monsieur Denis Gauthier, maire, et madame Nathalie Arsenault, directrice générale et secrétaire-trésorière, soient désignés à titre de signataires autorisés pour cette entente.

2019-04-01-15 Motions de remerciement

ATTENDU QUE madame Guylaine Bujold a annoncé son retrait à titre de première répondante;

ATTENDU QUE monsieur Jean-Marc Gallagher a annoncé son retrait à titre de pompier volontaire au sein du service incendie;

ATTENDU l'importante implication de madame Bujold et monsieur Gallagher à ces postes depuis de nombreuses années;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par le conseiller Stéphane-Alexandre Blais et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) de remercier madame Guylaine Bujold et monsieur Jean-Marc Gallagher et d'en faire une motion de remerciement.

2019-04-01-16 Autres sujets

Aucun autre sujet traité.

2019-04-01-17 Période de questions

Les commentaires et questionnements soulevés concernent le projet de logement destiné aux personnes âgées en légère perte d'autonomie Accès-Logis Volet II, les modalités entourant le poste de directeur du Service Incendie, les modalités du programme TECQ et les options d'accueil des citoyens en cas de mesures d'urgence.

Une dizaine de personnes étaient présentes.

2019-04-01-18 Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la conseillère Annie Lévesque propose la levée de la séance, il est 21 h 50.

Denis Gauthier
Maire

Nathalie Arsenault
Directrice générale